**Antragsformular zur Bewerbung für eine Doktoratsschule**(14. Juli 2019)

Doktoratsschulen können von **international ausgewiesenen ForscherInnen unter Einbindung der DekanInnen der relevanten Fakultäten** beantragt werden, um abzuklären, inwiefern die vorgeschlagenen Schulen mit der Fakultätsstrategie im Einklang stehen. Dem Antrag sind Stellungnahmen der Dekanin/des Dekans bzw. der Zentrumsleiterin/des Zentrumleiters der beteiligten Fakultäten bzw. Zentren beizulegen (die Leiterin/Der Leiter der Schule soll i.d.R. die Rolle des DSPL übernehmen. Bei der Bestellung der DSPL ist die Fakultäts- bzw. Zentrumskonferenz zu hören).

Wer erwägt, eine Schule zu beantragen, ist gehalten vor Einreichung des Antrags informell mit dem Forschungsservice zwecks Koordination der Anträge Kontakt aufnehmen. Es gibt **keine Deadlines**, Beantragungen sind laufend möglich. Es gibt **keinen internen Wettbewerb** um die Finanzierung der Schulen: alle Schulen, die die unten genannten Kriterien erfüllen, können nach einem vorgegebenen Schlüssel finanziert werden. Erfolgreiche Anträge zeichnen sich durch Programme aus, die im Vergleich zu den von internationalen Referenzuniversitäten angebotenen Programmen **attraktiv** sind. Ziel der neuen Schulen ist es, die Doktoratsausbildung noch stärker als bisher zu einem international attraktiven und sichtbaren Element der Lehre und Forschung an der Universität Wien zu machen und so ihren DoktorandInnen bessere Karriereoptionen in Wissenschaft und Praxis zu bieten.

Folgende **Kriterien** sind für die Bewilligung einer Doktoratsschule ausschlaggebend:

* Kritische Masse (die Schule verfügt über genügend große Zahl an finanzierten Stellen zur regelmäßigen Bildung von Kohorten und genügend viele forschungsaktive BetreuerInnen)
* Nachhaltigkeit (betreffend der thematischen Orientierung und der Betreuungskapazitäten)
* Leitung durch international ausgewiesene ForscherInnen
* Unterstützung durch die DekanInnen bzw. ZentrumsleiterInnen
* Klare Governance
* Internationale Attraktivität (im Vergleich zu den von internationalen Referenzuniversitäten angebotenen Programmen)
* Internationale Bewerbungsstrategie

*Hinweis: Das Formular zur Beantragung einer Doktoratsschule können Sie in Deutsch oder Englisch ausfüllen. Bitte beachten Sie dabei, dass die meisten Inhalte auch auf der zu erstellenden Website der Doktoratsschule in jener/n Sprache/n veröffentlicht werden sollen, die ihrem Fach international am besten entspricht. Auch wenn die Formularüberschriften nun in Deutsch angegeben sind, bedeutet dies nicht, dass auch die Inhalte in Deutsch zu befüllen sind.*

*Falls Sie Fragen zum Formular oder Antragsprozess haben, wenden Sie sich bitte an* *Lucas.Zinner@univie.ac.at* *oder an KollegInnen des DoktorandInnenzentrums in der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung.*

Das Antragsformular gliedert sich wie folgt:

1. Profil der Doktoratsschule
2. Governancestruktur
3. Bewerbung und Aufnahmeprozess
4. Inhalte und Aktivitäten
5. Qualitätssicherung
6. Budgetplan
7. Annexe

**A. Profil der Doktoratsschule**

1. Name und Sprache(n) der Doktoratsschule

*Text hier eingeben*

1. Optional: Externe Partnerinstitutionen

*Text hier eingeben*

1. Mission Statement für die Doktoratsschule
*(ca. 1000 Zeichen)*

*Text hier eingeben*

1. Positionierung der Schule im internationalen Kontext

*Siehe Annex 5
Text hier eingeben*

1. Welche Betreuungspersonen[[1]](#footnote-1) mit welchen Forschungsschwerpunkten beteiligen sich an der Doktoratsschule?

*Siehe die Datei* [*Daten der Doktoratsschule.xlsx*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Annex_6_Daten_zur_Doktoratsschule_14072019.xlsx) *Text hier eingeben*

1. Wie viele DoktorandInnen sind zur Zeit der Antragstellung an der Doktoratsschule beteiligt und wie viele davon sind finanziert? (Hinweis: Finanzierung des Programms basiert auf dem Matching von finanzierten Stellen finanziert)

*Siehe die Datei* [*Daten der Doktoratsschule.xlsx*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Annex_6_Daten_zur_Doktoratsschule_14072019.xlsx) *Text hier eingeben*

**B. Governancestruktur**

*Beschreiben Sie geplante Organisations- und Entscheidungsstruktur in der Schule
(Hinweis: Das* [*Glossar*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Info_Glossar_zur_Bewerbung_fuer_eine_Doktoratsschule_14072019.pdf) *erklärt wichtige Begriffe.* [*Code of Good Practice*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Code_of_Good_Practice_1407019.pdf) *beachten).*

1. LeiterIn[[2]](#footnote-2) der Doktoratsschule (Annex 1)

*Text hier eingeben*

1. Organisationsstruktur (Leitungsteam, advisory board, steering committee etc.) und deren Zuständigkeiten

*Text hier eingeben*

1. Entscheidungsprozesse
(Öffentliche Präsentation, interne Mittelvergabe, Auswahl der Gutachter, Defensio etc.). Hinweis: Zulassung, Aufnahme, Stellenvergabe wird in C. beschrieben

*Text hier eingeben*

**C. Bewerbung und Aufnahme**

1. Werbestrategie (es soll jedenfalls international geworben werden; Beschreiben: Wo und wie wird geworben, z.B. Flyer, Inserate, Roadshow). Hinweis: Jede Schule hat eine Webpage gemäß Corporate Design Richtlinien zu unterhalten. FSNF stellt ein Template zur Verfügung

*Text hier eingeben*

1. Welche Arten von Stellen werden wie ausgeschrieben? (Hinweis: xxx

*Text hier eingeben*

1. Wie organisieren Sie den Aufnahmeprozess im Rahmen des Zulassungsverfahrens
(Calls, Zuständigkeiten, Interviews etc.)?

*Text hier eingeben*

1. Wie viele DoktorandInnen schätzen Sie pro Jahr in die Doktoratsschule aufnehmen zu können? Bitte schätzen Sie auch, wie viele davon eine Finanzierung haben werden (geplante Drittmitteleinwerbung).

*Text hier eingeben*

**D. Inhalte und Aktivitäten**

*Hinweis: Ausgestaltung muss im Einklang mit dem relevanten Rahmencurriculum stehen.*

1. Leistungen des Programms (Hinweis: Aspekt der internationalen Attraktivität bedenken. Beispiel: Finanzierter und organisierter Studienaufenthalt im Ausland, z.B. bei strategischem Partner oder Summer School, Reisemittel für Teilnahme an Konferenzen / Feldforschung, Retreat, Zugang zu Netzwerk der BetreuerInnen / Gastprofessuren, zu spezieller Infrastruktur / Geräten / Rechner etc.).

*Text hier eingeben*

1. Aktivitäten zur inhaltlichen Qualifikation der DoktorandInnen (Kurzbeschreibung Lehrprogramm: wer (falls bekannt) unterrichtet was, wie viele ECTS, siehe Annex 6c). Beispiele: Methodenkurse, Forschungsseminare, Lesezirkel/Journal Club, Exkursion, Retreat.

*Text hier eingeben*

1. Aktivitäten zur Karriereunterstützung (z.B. Karrierecoaching, Mock interviews, Gegenlesen / Lektorieren von Entwürfen, Placement, Mentoring durch postdocs etc.)?

*Text hier eingeben*

1. Welche der o.g. Leistungen / Aktivitäten stehen allen zugelassenen DoktorandInnen offen, welche sind exklusiv für ins Programm aufgenommene DoktorandInnen vorgesehen?

*Text hier eingeben*

1. Wie bleibt die Schule mit AbsolventInnen in Kontakt? (Alumniprogramm, Mentoring)

*Siehe die Datei* [*Daten der Doktoratsschule.xlsx*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Annex_6_Daten_zur_Doktoratsschule_14072019.xlsx) *Text hier eingeben*

**E. Qualitätssicherung**

1. Kennzahlen zur Messung der Attraktivität der Schule (z.B. Anzahl Bewerbungen)

*Text hier eingeben*

1. Kennzahlen zur Messung der Leistung der Schule
(z.B. Zufriedenheit der DoktorandInnen/AbsolventInnen, Job Placements nach Abschluss)

*Text hier eingeben*

1. Massnahmen der kontinuierlichen Qualitätssicherung (z.B. Prüfung der regelmäßigen Partizipation von DoktorandInnen / BetreuerInnen, Berichtswesen)

*Text hier eingeben*

*Hinweis: Folgende Informationen werden Schulen zentral zur Verfügung gestellt: jährlicher Fragebogen bei DoktorandInnen, time-to-ÖP, time-to-degree, Abschlüsse pro Jahr, Anzahl der Bewerbungen etc.*

**F. Budgetplan**

1. Verfügbares Budget
(Hinweis: Voraussichtlich verfügbares Budget gemäß xls-file Annex 6, Reiter „Budgetvorschau“; Definitives Budget wird vom FSNF berechnet und vom Rektorat bewilligt). Benennung von Ko-finanzierung (z.B. DoktorandInnen und ihre BetreuerInnen werden im 3. Jahr angehalten, im Rahmen ihrer Ausbildung einen Antrag zu Finanzierung des 4. Jahrs zu schreiben, Selbstverpflichtung der Betreuer für Antrag doc.funds etc.), evtl. Zuschüsse durch die involvierten Fakultäten.

*Text hier eingeben*

1. Ausgabenplanung
(Hinweise:
- Für die Zusammenschau ist der Reiter „Budgetplan“ in Annex 6 zu verwenden.
- Das Budget ist überwiegend (> 50%) zur Finanzierung von Stellen für DoktorandInnen zu verwenden.
- Die Ausgaben dürfen im Mittel über drei Jahre die Einnahmen nicht überschreiten. Ansparen ist zum Zweck der Glättung möglich.
- Schulen mit externen Partnern: Vorschlag zur Ko-finanzierung durch den Partner)

*Text hier eingeben*

1. Lehre
(Hinweise:
- Plan für Lehre soll vergleichen werden mit bisherigem Lehrbudget (ECTS) zur Klärung eines allfällig vergrößerten Bedarfs
- Lehrentlastung von max. 4 SWS kann für LeiterIn einer großen Schule beantragt werden
- Zusätzliche externe Lehre (z.B. Gastprofessuren) ist aus dem Budget zu begleichen

*Text hier eingeben*

1. Administration
(Hinweis:
- Bitte verfügbare Ressourcen im SSC und anderswo (z.B. Dekanat) detailliert aufführen.
- Zusätzliche administrative Ressourcen können aus dem laufenden Budget finanziert werden.
- In besonders begründeten Fällen kann Schulen zusätzliches Administrativpersonal aus zentralen Mitteln beantragt werden.)

*Text hier eingeben*

1. Gewünschte Leistungen vom FSNF (z.B. transferable skills training, Unterstützung bei der Werbung, Maßnahmen zu Science Communication wie Videos zu den Projekten der DoktorandInnen)

*Siehe Datei* [*Daten der Doktoratsschule.xlsx*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Annex_6_Daten_zur_Doktoratsschule_14072019.xlsx) *Text hier eingeben*

**Annexe**

*Folgende Annexe sind dem Antrag beizulegen:*

1. Kurz-CV der Leiterin bzw. des Leiters mit den fünf wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre sowie besondere akademische Auszeichnungen wie z.B. Ehrungen, Preise, Herausgeberschaften, keynote lectures (max. 2 Seiten)
2. Erklärung der Leiterin bzw. des Leiters (siehe Vorlage Annex 2)
3. Stellungnahme der Dekanin/des Dekans bzw. der Zentrumsleiterin/des Zentrumleiters der beteiligten Fakultäten bzw. Zentren, inkl. allfälliger finanzieller Unterstützung (Zu einem späteren Zeitpunkt muss eine Stellungnahme der Fakultäts- bzw. Zentrumskonferenz bezüglich DSPL vorgelegt werden)
4. Optional: Unterstützungsschreiben der externen Partnerinstitutionen
5. Positionierung der Schule im internationalen Kontext: Nennung von Programme/Schulen in mindestens drei Referenzuniversitäten. Erläutern Sie auf max. 5 Seiten wie sich Ihre Schule bzw. Ihr Programm im Vergleich zu diesen positionieren wird.
6. Ausgefüllte Tabellen der Datei [*Daten der Doktoratsschule.xlsx*](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Annex_6_Daten_zur_Doktoratsschule_14072019.xlsx)
	1. Betreuungspersonen
	2. DoktorandInnen
	3. Lehrplanung
	4. Budgetplanung
7. Optional: Addendum zum [Code of Good Practice](https://doktorat.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/z_doktorat/Doktoratsschulen/Code_of_Good_Practice_1407019.pdf)
1. Gemäß Satzung Dissertationen (§ 15 Satzungsteil Studienrecht): <https://satzung.univie.ac.at/studienrecht/> Eine Mitbetreuung durch postdocs ist möglich. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jede/r Leiter/in der Doktoratsschule muss bereit sein, nach einer Übergangszeit auch die Rolle des DSPLs zu übernehmen. Fakultätskonferenz, Studierendenvertretung, Senat muss zu gegebener Zeit gehört werden. [↑](#footnote-ref-2)